

**ZLECENIE WYCENY USŁUGI**

**(punkty zaznaczone zielonym kolorem muszą być wypełnione)**

1. **DANE KLIENTA**
2. Adres e-mail: .......................................................
3. Numer telefonu (opcjonalne): .................................................
4. Imię i nazwisko (opcjonalne):…………………………….
5. Adres (opcjonalne):…………………………………………..
6. Szczegółowy opis sytuacji faktycznej (Proszę jak najdokładniej opisać sprawę której dotyczy zlecenie)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................
.....................................................................................................................................................

**IV. DODATKOWE INFORMACJE**
Inne istotne uwagi lub pytania:
....................................................................................
....................................................................................

**OŚWIADCZENIE KLIENTA**
Poprzez odesłanie wypełnionego formularza wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych informacji w celu dokonania wyceny usługi porady prawnej / raportu.

Data: .......................
Podpis (jeśli formularz papierowy): .......................................................

**REGULAMIN**

**Regulamin świadczenia usług prawnych przez szybkarada.pl**

**1. Postanowienia ogólne** 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług prawnych przez osobę prowadzącą działalność w zakresie doradztwa prawnego, posiadającą tytuł magistra prawa, niebędącą członkiem adwokatury, samorządu radców prawnych ani innego zawodu zaufania publicznego.

1.2. Usługi świadczone na podstawie niniejszego regulaminu są zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym i wynikają z zasady swobody działalności gospodarczej oraz dopuszczalnego zakresu świadczenia usług prawniczych przez osoby posiadające tytułu mgr.

1.3. Klient korzystający z usług przyjmuje do wiadomości, że doradztwo świadczone jest przez magistra prawa i nie podlega nadzorowi samorządu zawodowego.

**2. Zakres świadczonych usług** 2.1. W ramach działalności świadczone są następujące usługi:

* udzielanie ogólnych i szczegółowych informacji z zakresu obowiązujących przepisów prawa,
* sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych, dokumentów wewnętrznych i pism urzędowych,
* przygotowywanie opinii prawnych o charakterze analitycznym,
* wsparcie w sporządzaniu wzorów pism sądowych i administracyjnych,
* pomoc przy kompletowaniu dokumentacji formalno-prawnej,
* konsultacje z zakresu stosowania prawa w obrocie gospodarczym,
* udział w negocjacjach i mediacjach na zlecenie klienta,
* doradztwo w relacjach klient–organ administracji lub inny podmiot,
* świadczenie usług edukacyjnych, szkoleniowych i informacyjnych w zakresie prawa.

2.2. Osoba świadcząca usługi może prowadzić działalność doradczą na rzecz osób fizycznych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w granicach przewidzianych przepisami prawa.

**3. Zakres ograniczeń** 3.1. Usługi nie obejmują czynności zastrzeżonych dla zawodów regulowanych, w tym:

* reprezentacji klientów przed sądami i organami administracji publicznej,
* sporządzania skarg kasacyjnych i kasacji,
* sporządzania aktów notarialnych, opinii podatkowych, pism egzekucyjnych,
* wykonywania czynności wymagających przynależności do samorządu zawodowego.

**4. Zasady odpowiedzialności i współpracy** 4.1. Świadczone usługi są wykonywane z należytą starannością, na podstawie aktualnego stanu prawnego i w dobrej wierze.

4.2. Osoba świadcząca usługi ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4.3. Dane i informacje przekazywane przez klienta podlegają poufności zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych i ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

**5. Postanowienia końcowe** 5.1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania i stanowi integralną część oferty usług.

5.2. Zmiany regulaminu wchodzą w życie z dniem ich opublikowania, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej.

5.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo przedsiębiorców.

5.4. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszego regulaminu lub zakresu świadczonych usług zaleca się kontakt z osobą świadczącą usługę w celu doprecyzowania zakresu współpracy.

Pozdrawiamy

szybkarada.pl